

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОЛЬШЕУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**Согласовано:**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Большеуринский детский сад»

Протокол от 28.02.2022 № 07

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Большеуринский детский сад»

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Поленогова

Приказ от \_28.02.2022 № 0-36

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МБДОУ  
«Большеуринский детский сад»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающий Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом № 731-пг от 30.11.2015г МБДОУ «Большеуринский детский сад» ( далее – Учреждение).

1.2. Правила приема в Учреждении устанавливаются в части, не урегулированной

законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.3. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.5 При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

1.6 Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), (в дальнейшем Родитель).

1.7 Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДООУ определены законодательством Российской Федерации.

1.8 Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

1.9 Задачи:

-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления детей из Учреждения.

1.10 С родителей (законных представителей) не позднее 20 числа текущего месяца взимается плата:

-размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может

превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10%. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго-50%, а на третьего и последующих детей -70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

## **II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении детей в МБДОУ.**

### 2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной Уставной и лицензионной квоты;
- осуществляет ежегодное комплектование групп детьми на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории города и района;
- в Учреждение принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); направления (путёвки) отдела образования администрации Канского района;
- количество групп в МБДОУ определяется Уставом учреждения.

### 2.2. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- контролируют исполнение уставной деятельности МБДОУ и ведение документации в части комплектования МБДОУ детьми в соответствии с Законом РФ.
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в МБДОУ;
- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в МБДОУ и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания детей МБДОУ;
- ведет прием граждан по вопросам комплектования МБДОУ детьми.

### **III. Порядок приема.**

3.1. При приеме детей администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.2. При зачислении детей в МБДОУ заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.3 По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из МБДОУ также оформляется приказом.

3.4 При обращении с заявлением о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: направление отдела образования администрации Канского района, заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДООУ и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации).

3.6 Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в МБДОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ.

3.7 При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.8 Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

3.9 МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

#### **IV. Сохранение места в МБДОУ за ребенком.**

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **V. Отчисление детей из МБДОУ.**

Отчисление детей из МБДОУ происходит:

5.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

5.3. В связи с достижением ребенком МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья ребенка, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из МБДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико- педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей)

#### **VI. Отказ в приеме ребенка**

- отсутствие мест в ДОУ;
- не предоставление полного пакета документов;
- по медицинским показателям.

#### **VII. Порядок и основания перевода ребенка.**

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту ребенка. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

4.3. Перевод детей из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится при:

- уменьшении количества детей в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

4.5. Перевод ребенка в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей).

